# Oecumenische Basisschool De Binnendijk

## Schoolgids 2026-2027




De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

# Inhoudsopgave


## 1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Goed om te weten

## 5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten doorstroomtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Team de Binnendijk

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Oecumenische Basisschool De Binnendijk
Oude Zijds Burgwal 8
1141AA Monnickendam

0299650392
http://www.debinnendijk.nl
info@debinnendijk.nl

## Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|---|---|---|
| Directeur | Nadia Timmerman | directie@debinnendijk.nl |

## Schoolbestuur

**Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland**

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 3912

http://www.cpow.nl

## Samenwerkingsverband

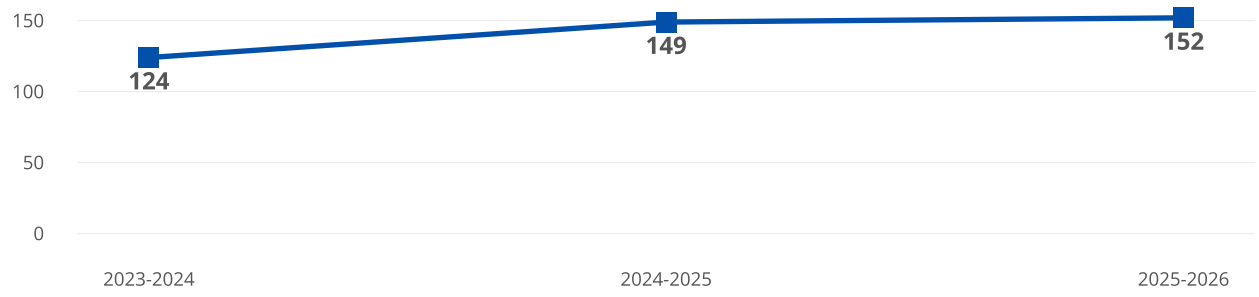
Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs

## Aantal leerlingen

2025-2026

152

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren




## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

- Plezier
- Betrokkenheid
- Groei
- Verantwoordelijkheid
- Veiligheid / Kanjerschool

# Missie en visie

**Visie**

De Binnendijk is een school die zich richt op sterke basisvaardigheden, voor zowel taal en rekenen als persoonsontwikkeling. Daarnaast besteden wij aandacht aan de brede ontwikkeling van onze kinderen.

Het onderwijs op de Binnendijk is gebaseerd op de drie kernwaarden:
PLEZIER, BETROKKENHEID en GROEI.

PLEZIER: goed zijn voor jezelf en de ander en samen mogen leren. Samen zorgen voor een fijne en veilige sfeer in de school voor de leerlingen, leerkrachten en ouders.

BETROKKENHEID: de kinderen voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. Ze worden gezien door hun leerkrachten en klasgenoten. De oecumenische identiteit heeft een verbindende taak in de school.

GROEI: leren en ontwikkelen binnen bekende kaders en door de inzet van moderne middelen. Doen en beleven stimuleert de groei.

Op onze website www.debinnendijk.nl wordt de visie per kernwaarde uitgebreider toegelicht.

**Kanjerschool**
Wij zijn een Kanjerschool en daar zijn we trots op! Onze leerkrachten zijn opgeleide kanjertrainers en geven wekelijks kanjerlessen.

De Kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

Kanjertraining gaat ook over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

# Identiteit

De Binnendijk is een oecumenische basisschool. Oecumenisch wil zeggen dat er gewerkt wordt vanuit de christelijke traditie, maar dat de school wel voor alle kinderen open staat, ongeacht hun religieuze of niet-religieuze achtergrond. Leerkrachten brengen kinderen in aanraking met aspecten die te maken hebben met de christelijke traditie en de levenshouding die daaruit voortvloeit. Daarnaast creëren ruimte voor verschillende opvattingen, gedachten en geloofsovertuigingen. Het kind met zijn of haar persoonlijke beleving staat centraal. Wat de kinderen uiteindelijk daarmee doen, is aan de kinderen zelf. Dat wat ze meekrijgen is een verrijking voor hun ontwikkeling.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Binnendijk wordt gewerkt met enkele groepen (bijvoorbeeld groep 4) en met combinatiegroepen (bijvoorbeeld 2/3).
Een aantal keer per jaar wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. Lessen of activiteiten worden dan gegeven aan een groep kinderen uit verschillende jaargroepen. Dit werkt sfeerverhogend, het is natuurlijk ontzettend leuk om ook eens les van een andere juf of meester te krijgen en met andere kinderen samen te werken!
Er kan ook groepsdoorbrekend gewerkt worden als de leerstof voor een kind te moeilijk of te makkelijk is. In overleg met de ouders kan een vak dan in een andere jaargroep gevolgd worden.

Soms moet een leerjaar verdeeld worden over twee groepen. Het vormen van nieuwe groepen gebeurt zorgvuldig. Kinderen (en ouders) worden meegenomen in dit proces, door aan te geven bij welke drie kinderen zij graag in de klas willen blijven. Wij streven ernaar dat een kind bij minimaal één van deze vriendjes in de klas komt. Bij het vormen van nieuwe groepen kijken wij naar de volgende aspecten:
- een redelijke verdeling tussen jongens en meisjes is het streven;
- in principe komen broertjes en zusjes niet bij elkaar in de groep;
- het komen tot gelijke groepen qua ondersteuningsbehoefte;
- sommige kinderen bewust uit elkaar halen, zodat ze individueel beter tot hun recht kunnen komen.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

**Onderwijs in groep 1 en 2**
Jonge kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs. De leerkracht speelt daarin een belangrijke rol: zij observeert, luistert, speelt mee en vangt zo signalen en behoeften van de kinderen op. Met deze informatie creëert de leerkracht een optimale speel-/leeromgeving voor ieder kind. Er wordt een bewust, thematisch en beredeneerd aanbod neergezet. Dat zijn activiteiten die voor de kinderen betekenis hebben en die aansluiten bij de ontwikkelingsfase van een kind. Domeinen die terugkomen binnen een thema zijn: sociaal-emotionele ontwikkeling, bewegen, oriëntatie op jezelf en de wereld, taal en rekenen/wiskunde. De kinderen spelen dagelijks buiten en gymmen minimaal twee keer per week met de eigen leerkracht. De vakdocent bewegingsonderwijs van groep 3 t/m 8 zet wekelijks de gymzaal klaar en zorgt voor een goede doorgaande (motorische) lijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

**Onderwijs in groep 3**

In groep 3 maken de kinderen kennis met het leren en werken in het schrift. Zij krijgen eerst een instructie van de leerkracht, waarbij zij een nieuw doel oefenen of een doel herhalen. Dit doen zij in de kring. Vervolgens gaan zij (aan hun tafel) aan de slag met de verwerking, zelfstandig of met begeleiding van de leerkracht. Het zijn de eerste stappen naar het schoolse leren. Groep 3 heeft nog veel behoefte aan het spelend leren, spel en beweging wordt dan ook in de lessen verweven. Aan het begin van groep 3 wordt er ook nog regelmatig gespeeld in de speelhal.

In groep 3 zijn de vakken lezen, rekenen en schrijven iedere dag een vast onderdeel van het lesprogramma. Daarnaast staat Engels, de sociaal-emotionele ontwikkeling en kunstzinnige vorming wekelijks op het programma.

**Onderwijs in groep 4 tot en met 8**

In de ochtend werken de kinderen aan de basisvakken taal, spelling, lezen, schrijven en rekenen. Het lesprogramma sluit zo nauw mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van een kind. In de basis volgen de kinderen het lesprogramma van het leerjaar waar zij in zitten. We streven ernaar dat ieder kind het doel van de les kan behalen. De leerkracht brengt hiervoor per les verschillen aan in oefentijd, oefenmateriaal en ondersteuning van de leerkracht.

Bewegend en spelend leren wordt steeds meer verweven in onderwijs, ook in de basisvakken. De leerkrachten kiezen naast het lesboek en het werkschrift ook voor werkvormen die de betrokkenheid bij de kinderen sterk verhoogd. Kinderen oefenen bijvoorbeeld buiten de spellingsregels door een ren spel te spelen, werken in de klas met rekenspelletjes die aansluiten bij de rekendoelen, interviewen hun ouders als taalopdracht etc.

Als het niveau van het leerjaar te moeilijk blijkt te zijn voor een kind, is het mogelijk om het lesprogramma in een andere jaargroep te volgen. Dit gaat in overleg met de ouders en bij voorkeur ook met het kind.
Als het niveau van het leerjaar niet voldoende uitdagend blijkt te zijn voor een kind, dan bieden wij verschillende mogelijkheden in uitdagend en verdiepend lesmateriaal. Zo kan een kind voor één of meerdere vakken werken met pluswerk, of gaat een kind naar ons Groeilab (interne plusklas) waar psycho-educatie een rol speelt in het leren leren. De laatste stap is een aanmelding voor de externe plusklas (i.s.m. De Blauwe Ster, De Rietlanden en De Trimaran). Ook dit gaat in overleg met ouders en bij voorkeur met het kind.

In de middag werken de kinderen aan vakken voor de brede ontwikkeling als: wereldoriëntatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, Engels en kunstzinnige vorming. Wereldoriëntatie wordt thematisch aangeboden en is kerndoeldekkend voor Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur & techniek. Het sluit aan op de belevingswereld van kinderen en is interactief. Kinderen breiden hun kennis uit en ontwikkelen vaardigheden als: creatief denken, kritisch denken, samenwerken, onderzoeken en presenteren.
De kinderen van groep 5 krijgen wekelijks muziekles van muziekdocenten en leren een instrument spelen.

Wekelijks krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 90 minuten bewegingsonderwijs. Deze lessen worden door een vakdocent gegeven. De eerste helft van het schooljaar bestaat een deel van deze lessen bewegingsonderwijs voor de groepen 3 en 4 uit schoolzwemmen, in het Sportfondsenbad Monnickendam. De tweede helft van het schooljaar worden de zwemlessen verdeeld over de groepen 5 en 6. Ouders betalen hiervoor een vrijwillige bijdrage aan Gemeente Waterland.

Veel gestelde vragen m.b.t. het schoolzwemmen:
Mijn kind volgt (nog) geen zwemles, maar wil dit wel graag?
Mogelijk komt u in aanmerking voor een vergoeding vanuit het Jeugdfonds Sport en Cultuur van de gemeente: https://www.waterland.nl/product/vergoeding-sport-cultuur-voor-schoolgaande-kinderen. De school kan als intermediair optreden.

Mijn kind zit wel op zwemles, maar heeft nog geen zwemdiploma's, kan mijn kind meedoen?
Voor het schoolzwemmen in de groepen 3 en 4 is geen diploma vereist. Deze lessen zijn gericht op het behalen van het zwemdiploma A of B.

Welk zwemdiploma is vereist om mee te doen met de lessen vanaf groep 5?
Een A-diploma is een vereiste om mee te kunnen doen. Heeft uw kind geen A-diploma? Dan bepaalt de leerkracht of uw kind met de groep mee gaat of op school blijft.

Ik betaal in groep 3 en 4 vooruit voor groep 5 en 6. Wat gebeurt er als ik verhuis?
Vanwege de administratieve lasten wordt er op individueel niveau geen onderscheid gemaakt in de nota. We hopen op uw begrip

# Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Techniekokaal
- Theaterzaal / podium




## 2.2 Het team

Ons team bestaat uit ongeveer 17 personeelsleden, waaronder leerkrachten, administratief medewerker, intern begeleider en directie. Daarnaast weerken wij met 2 vrijwillige conciërges. Binnen ons team hebben wij verschillende expert-leraren: gedragscoördinator / Kanjercoördinator, rekenen, taal/lezen en digitaal geletterdheid specialist. Zij professionaliseren zich jaarlijks specifiek op hun vakgebied en ondersteunen teamleden om kwalitatief goed onderwijs te geven.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Muziek

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Indien een leerkracht afwezig is zal er eerst gezocht worden naar vervanging. We maken hiervoor gebruik van de invalpool van CPOW. Als er geen invaller beschikbaar is via de invalpool, worden de volgende stappen genomen:

1. De directie maakt gebruik van de eigen invalcontacten. Dit kunnen teamleden zien die extra willen werken, ouders van school met een onderwijsbevoegdheid of gepensioneerde leerkrachten.

2. De groep wordt opgesplitst over de andere groepen.

3. Er komt een verzoek tot het thuishouden van de kinderen. De ouders horen dit zo snel mogelijk via Social Schools. Kinderen die niet thuis, bij de oppas of een vriendje/vriendinnetje kunnen zijn, mogen bij uiterste nood naar school komen. Als dit vaak bij dezelfde groep gebeurt, kan het zijn dat leerkrachten intern doorschuiven, waardoor een andere groep thuisblijft.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Een jonge kind specialist*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Er wordt thematisch gewerkt in onderbouw. Leerdoelen worden verwerkt binnen een thema waarmee de belevingswereld van de kinderen aagesproken wordt. De leerkrachten zorgen dat alle leerdoelen via deze thema binnen de jaren in de onderbouw voldoende aangeboden worden.
Binnen de gemeente Waterland werken wij met een jonge kindspecialist. De jonge kindspecilist heeft een adviserende rol. We kunnen gebruik maken van haar expertise om ons aanbod te versterken waar dit nodig is.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Onze ambitie is dat De Binnendijk goed onderwijs blijft bieden, waar ouders bewust voor

kiezen en waar kinderen met een blij gevoel op terugkijken. Dit willen wij bereiken door de komende vier schooljaren aan de volgende ambities te werken:

- Het pedagogisch en didactisch handelen is passend bij de leerlingpopulatie;
- Binnen onze verbetercultuur verdiepen onze medewerkers de lerende en onderzoekende houding;
- Vergroten van het zelfverantwoordelijk leren van leerlingen, door eigenaarschap, executieve functies en de groeimindset te versterken;
- Er is visie en beleid beschreven op ‘Burgerschap’;
- Digitale geletterdheid is structureel verankerd in ons onderwijs;
- We bieden een breed onderwijsaanbod waardoor onze leerlingen de ruimte krijgen om hun talenten te ontdekken en ontwikkelen;
- De Kanjertraining blijft geborgd, alle betrokkenen spreken dezelfde taal en handelen volgens de uitgangspunten van de Kanjerschool.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Het team van De Binnendijk is een professioneel en gedreven team dat werkt vanuit onze visie op goed onderwijs.
Binnen onze school hebben wij een aantal expert-leraren die een specialisme hebben en deze kennis inzetten binnen de school. Dankzij onze verbetercultuur is onderwijs continu in ontwikkeling en blijven wij kritisch kijken naar onze ambities en resultaten (behaalde kwaliteit).
Om onze kwaliteit te blijven monitoren maken wij gebruik van Werken met Kwaliteit én mijn schoolplan. Hierin scoren wij per indicator hoe wij, op basis van onze eigen reflectie, op dit moment voldoen aan de kwaliteitseisen het waarderingskader en de ambities van onze stichting CPOW.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

**Wat is ondersteuning?**
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.




### Basisondersteuning

Binnen Samenwerkingsverband Waterland hebben we afgesproken dat we (minimaal) jaarlijks de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen in kaart brengen.

We stemmen dagelijks onze lessen af op de onderwijsbehoeften; we geven les op het gemiddelde niveau waarbij we differentiatie aanbrengen voor kinderen die ondersteuning of uitdaging nodig hebben. Deze differentiatie zie je terug in de instructie, in het aanbod en bij de verwerking. We proberen om de kinderen zoveel mogelijk binnen de klassensetting te voorzien van een passend aanbod, maar wanneer zijn dan is er ook ondersteuning en uitdaging buiten de klas.

POS_Basisondersteuning_Waterland_10112022_def.pdf

De Binnendijk biedt onderwijs aan een gemêleerde leerling populatie. Wij hebben inmiddels een brede ervaring opgedaan met: dyslexie; dyscalculie; een stoornis in het autistisch spectrum; visuele beperking; auditieve beperking; fysieke beperking; cognitieve beperking; meer- en hoogbegaafdheid. Bij het toelaten van nieuwe leerlingen kijken wij samen met onze partners (ouders en eventuele externe instanties) welke onderwijsbehoefte de leerling heeft en welk specifiek aanbod wij de leerling kunnen bieden.

## Gediplomeerde specialisten op school

**Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze intern begeleider coördineert de ondersteuning en uitdaging die onze leerlingen nodig hebben. Tevens is zij onze gedragsspecialist en verzorgt ze de lessen van de interne plusklas (groeilab).
Ook werken we op De Binnendijk met een rekenspecialist. Zij coördineert het basisaanbod en eventuele ondersteuning van het rekenonderwijs.

We zetten een remedial teacher en/of specialist meer- en hoogbegaafdheid waar dit nodig is.
Een dyslexiebehandelaar is als externe partij op onze school werkzaam om kinderen te ondersteunen waar nodig.

**Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast de preventieve aanpak door middel van de Kanjertraining kan de intern begeleider/ gedragsspecialist hulp inschakelen van de remedial teacher en/of specialist meer- en hoogbegaafdheid.

**Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We zetten met de Kanjertraining prefventief in op gedrag. De Knajertraining gaat ook over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Op De Binnendijk is naast de Kanjertraining ook specifiek aandacht voor de ontwikkeling van executieve functies (waaronder gedrag, werkhouding en taakaanpak vallen). De leerlingen leren al vanaf groep 1 over deze executieve functies. Vanaf groep 5 vinden kindgesprekken plaats waarin deze functies en de doelen t.a.v. deze functies worden besproken.

**Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Een fysiotherapeut is als externe partij op onze school werkzaam om kinderen te ondersteunen waar nodig

**Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hebben geen gediplomeerde specialist medisch handelen.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In samenwerking met de CPOW scholen uit de regio zorgen wij dat er extra aandacht is voor zowel de executieve functies van leerlingen als voor het gedrag in de klas.
In samenwerking met de scholen uit de gemeente Waterland is er extra aandacht voor het jonge kind vanuit de jonge kind specialist.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Op De Binnendijk vinden we het belangrijk dat leerlingen zélf gehoord worden als het gaat om hun ontwikkeling en ondersteuning op school. Daarom betrekken wij onze leerlingen actief bij het opstellen en bijstellen van hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit gebeurt onder andere via gesprekken met de leerling en met behulp van vragenlijsten die ingevuld worden door afgevaardigde leerlingen uit verschillende groepen.

Wanneer een leerling een OPP heeft, spreken wij daar niet alleen met de ouders over, maar ook met de leerling zelf. De school schrijft in het OPP hoe de leerling naar zijn of haar eigen ontwikkeling kijkt, en wat wij met die inbreng hebben gedaan. Dit zorgt ervoor dat het plan echt aansluit bij de behoeften en wensen van de leerling.

De Binnendijk stelt een ontwikkelingsperspectief pas vast of bij als hierover overleg is geweest met zowel de ouders als de leerling, en pas nadat de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel van het plan.

Ook breder kijken we naar wat leerlingen vinden van de ondersteuning die zij krijgen op school. Elk schooljaar vragen wij onze leerlingen om hun mening over het ondersteuningsaanbod. Deze input is belangrijk en helpt ons om te blijven verbeteren. Uit de meest recente vragenlijst blijkt dat leerlingen over het algemeen positief zijn over de ondersteuning op school. De meerderheid van de leerlingen geeft aan dat de leerkracht vaak of altijd helpt wanneer zij iets moeilijk vinden en dat de uitleg duidelijk is. Ook ervaren de meeste leerlingen dat zij hulp krijgen wanneer dat nodig is.

Tegelijkertijd laten de resultaten zien dat er aandachtspunten zijn. Zo geeft een deel van de leerlingen aan dat zij niet altijd gebruik kunnen maken van een rustige werkplek wanneer zij daar behoefte aan hebben. Dit nemen wij serieus en gebruiken wij als verbeterpunt in onze ondersteuning.

Op deze manier zorgen we ervoor dat het perspectief van de leerling altijd meetelt, en werken we samen aan passende en betekenisvolle ondersteuning voor ieder kind.

### Extra informatie

Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) – SWV Waterland

Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u niet alleen op school terecht, maar ook bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het is er om ouders en jeugdigen te helpen en werkt onafhankelijk.

Wat doet het Ouder- en Jeugdsteunpunt?

Het steunpunt heeft verschillende functies:

· Informeren Uitleg over passend onderwijs, rechten, procedures, mogelijkheden en ondersteuning binnen school.

Indien nodig verwijst het OJS terug naar school of bestuur, gemeente, jeugdhulp of andere passende instanties.

· Steunen Meedenken bij vragen of zorgen rondom onderwijs, ontwikkeling en ondersteuning.

Het steunpunt is vrij toegankelijk voor ouders/verzorgers en jeugdigen.

· Signaleren Ouders en jeugdigen kunnen hun ervaringen delen wanneer zij vastlopen of wanneer ondersteuning niet goed verloopt.

Signalen en ervaringen helpen ons om de ondersteuning binnen het onderwijs verder te verbeteren.

Meer informatie

Op deze website vindt u meer informatie over passend onderwijs en veelgestelde vragen (FAQ): https://www.swvwaterland.nl/ouders/

Contact

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.00 uur via 0299 – 783483 of OJS@swvwaterland.nl

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Met de Kanjertraining wordt preventief ingezet tegen pesten. In de training is tevens het anti-pestbeleid geïntegreerd. Anne-Marie van Elsdingen is onze Kanjercoördinator en daarmee dus ook de anti-pest coördinator. Naast het coördineren van de Kanjertraining is zij een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. Als er sprake is van een pestsituatie wordt er actie ondernomen in de school, afhankelijk van de situatie. De ouders, de leerkrachten en uiteraard de kinderen hebben er baat bij dat pesten wordt voorkomen. Soms lukt dit ondanks alle inspanningen niet. Is dat het geval dan is het van wezenlijk belang dat pesten vroegtijdig wordt gemeld door zowel de gepeste(n) als de leerkrachten als de ouders, zodat er heel snel handelend opgetreden kan worden. De school maakt gebruik van het Pestprotocol behorend bij de Kanjertraining. Het protocol ligt ter inzage op school bij de directie.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks vullen de leerlingen van groep 7/8 vragenlijsten in om de sociale veiligheidsbeleving te meten. De resultaten hiervan worden op Scholen op de Kaart gepubliceerd.

Twee keer per jaar worden in iedere groep ook de vragenlijsten van KanVas afgenomen. Hiermee meten we het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|---|---|---|
| Vertrouwenspersoon | N. Buijs | internevertrouwenspersoon@debinnendijk.nl |
| Anti-pestcoördinator | A. van Elsdingen | a.vanelsdingen@cpow.nl |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede relatie tussen school en de ouders levert een belangrijke bijdrage aan een positief en veilig schoolklimaat. Goed contact met de ouders vergroot de betrokkenheid van de ouders met de school en is goed voor de ontwikkeling van de kinderen. We betrekken ouders bij ons onderwijs door de ouders uit te nodigen voor inloopmiddagen, een Binnendijktheater, het jaarlijks Binnendijkfeest en de ouder(kind)gesprekken.

**Ouderbetrokkenheid**

We zien opvoeding en onderwijs als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school, maar met verschillende eindverantwoordelijkheden. Ons team is in eerste instantie verantwoordelijk voor het onderwijs en ouders voor de zorg voor hun kinderen. We kunnen elkaar daar wel in ondersteunen. U kunt met ons meedenken over onderwijs en wij met u over opvoeding. We kunnen elkaar daar heel mooi in aanvullen en versterken, elkaar waardevolle tips geven. Uiteindelijk beslist het team over het onderwijs op school en de ouders over de opvoeding thuis. Een voorwaarde voor een goede samenwerking is onderling vertrouwen en respect tussen ouders en leraren. We streven hetzelfde doel na: een optimale ontwikkeling van het kind.

**Ouderparticipatie**

Ouders kunnen op verschillende manieren meedoen en meehelpen op school. Zo zijn er twee ouders lid van de medezeggenschapsraad (MR) De MR praat en beslist mee over het beleid van de school, zoals het schoolplan, de schoolgids en de besteding van het geld.Samen met twee leerkrachten bewaken zij de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur van oudervereniging (OV) bestaat uit dire ouders en houdt zich bezig met de praktische zaken rondom de school. Zij maken samen met actviteitencommissie (AC)  feesten en activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst en het Binnendijkfeest mogelijk. Daarnaast beheert het bestuur van de OV de vrijwillige ouderbijdrage om deze evenementen te financieren.

Maar u kunt ook:
- Aansluiten bij de activiteitencommissie (AC) en school helpen met het organiseren en regelen van feesten en actviteiten
- Als klassenouder de leerkracht ondersteunen bij het organiseren van uitjes en activiteiten
- Als begeleider meegaan met uitjes en schoolreis
- Ondersteunen bij ateliers, in de groep of met meerdere groepen door elkaar
- Meehelpen met opknap- en schoonmaakwerk (dit wordt door de oudervereniging georganiseerd)
- En nog veel meer!

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

**Algemene informatie**

Jaarlijks is er in de eerste weken van het schooljaar een informatieavond.
Om de week krijgen ouders via social schools een update vanuit de groep van hun kind.
Maandelijks ontvangen ouders een nieuwsbrief met informatie over de hele school.

**Ouder (en kind)gesprekken**

Drie keer per jaar zijn er ouder(kind)gesprekken.
Vanaf groep 4 nodigen we de leerlingen uit bij het rapportgesprek, samen met hun ouders. Vanaf groep 5 verwachten we dat de leerlingen bij de gesprekken aanwezig zijn.

Als ouders gescheiden zijn: In het burgerlijk wetboek is informatieplicht geregeld: de ouder die na een scheiding het gezag alleen uitoefent, heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden over het kind. Wij gaan ervan uit dat ouders die gescheiden zijn, overleg met elkaar hebben over het wel en wee van hun kind(eren), dus ook over de vorderingen op school. Alleen bij hoge uitzondering is het mogelijk om ouders afzonderlijk te ontvangen. Deze ouders dienen daartoe zelf een afspraak te maken.

## Klachtenregeling

Niet elk probleem dat zich op school voordoet is een klacht. Voor een probleem dat niet op school opgelost kan worden bestaat een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is op school beschikbaar. De regeling geeft aan dat bij een klacht contact opgenomen kan worden met de contactpersoon van onze school. Deze contactpersoon zal de persoon met de klacht verwijzen naar één van de vertrouwenspersonen van CPOW. Zie hieronder voor de gegevens van deze personen. Deze vertrouwenspersonen kijken of zij kunnen bemiddelen. Wanneer dat niet lukt, helpen zij de klager de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie. Voor het behandelen van klachten is CPOW aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie: Postbus 694, 2270 AR Voorburg.

De volgende twee personen zijn als vertrouwenspersoon verbonden aan de Stichting CPOW: Mevr. van den Berg: 020-6265710 Daarnaast werk als vertrouwenspersoon voor onze Stichting: Ineke Donjacour: inedon@gmail.com telefoon: 06-12516843 Zij is door ouders en personeel van De Binnendijk te benaderen.

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kan men terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kunt nemen. Telefoonnummer van het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

**Medezeggenschapsraad (MR)**
In de medezeggenschapsraad zijn ouders en leerkrachten evenredig vertegenwoordig. Op onze website leest u meer over onze MR.

**Oudervereniging (OV)**
De oudervereniging vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van ouders. Deze gelden worden in gezet voor het vieren van feesten (Sinterklaas, Kerst etc.) voor schoolreisjes en excursies.

**Activiteitencommissie (AC)**
De leden van de acitiviteitencommissie zetten zich in bij het organiseren van feesten, ateliers, sportdag, schoolreisje, kamp en excursies op schoolniveau.

**Klassenouders**
Jaarlijks heeft iedere groep twee klassenouders. Zij zetten zich in bij het organiseren van feesten, ateliers, sportdag, schoolreisje, kamp en excursies op schoolniveau.

**Hulp bij activiteiten**
Ouders worden regelmatig via de klassenouders of door de leerkracht gevraagd om mee te helpen bij activteiten.

**Verzorgen van vervoer bij activiteiten**
Het komt voor dat ouders gevraagd worden om met enkele kinderen van een groep te rijden voor een excursie of cultureel uitstapje. Het is verplicht dat de rijdende ouders een inzittenden verzekering hebben. Ook wordt er op gelet dat alle kinderen in de gordels kunnen zitten. Uiteraard mag er tijdens het vervoeren van leerlingen niet gerookt worden in de auto. Er mogen zitverhogers meegegeven worden, maar deze zijn niet verplicht voor dit incidentele vervoer.

# 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- culturele uitstapjes

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
In  groep 3 en 4 wordt een extra bijdrage van ouders gevraagd voor het schoolzwemmen. (Hoewel er in de groepen 5 en 6 ook zwemlessen aangeboden worden, wordt er uitsluitend in groep 3 en 4 een bijdrage van 45 euro per jaar gevraagd.)
In groep  7 en 8 wordt een extra bijdrage van de ouders gevraagd voor het schoolkamp. In groep 7 gaat het om 90 euro per kind in groep 8 gaat het om 120 euro per kind.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Alle feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Kerst, Binnendijkfeest én alle uitstapjes, kortom alle extraatjes die voor de kinderen ook zo belangrijk zijn, worden niet door de overheid bekostigd. Daarvoor zijn wij volledig afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage.

Onze school maakt geen gebruik van sponsoring en accepteert geen sponsorgelden. Ouders kunnen er echter wel voor kiezen om meer dan de gevraagde 70 euro vrijwiliige ouderbijdrage te betalen.



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

**Over schoolverzuim**
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Ziekmelden of om een andere reden een leerling absent melden kan via ons digitale communicatiesysteem; social schools.

**Op tijd komen**

We vinden het belangrijk dat alle kinderen hun schooldag rustig kunnen beginnen. Een goed begin is immers het halve werk! We merken echter dat de deur ná 8:30 uur nog regelmatig opengaat voor leerlingen die iets later zijn. Dat lijkt misschien een kleinigheidje, maar voor een kind (en de rest van de klas) maken die eerste paar minuten echt een verschil.

Om 8.30u gebeurt er meteen van alles. De leerkracht vertelt wat de plannen zijn voor de dag en geeft de eerste uitleg.

- Een kind dat op tijd is, kan even rustig "landen", de tas opruimen en vriendjes begroeten. Wie te laat komt, begint de dag vaak met stress en moet meteen in de achtervolging.
- Iedere keer dat de deur opengaat als de les al bezig is, is de concentratie bij de hele groep (en de juf of meester) even weg.

*Hoe zit het officieel?*

Naast de onrust in de klas, hebben we ook te maken met officiële regels waar we ons als school aan moeten houden. Dit werkt aan twee kanten:

- Leerplicht: Te laat komen valt onder 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn wettelijk verplicht dit bij te houden en te melden bij de leerplichtambtenaar als het te vaak gebeurt.
- Onderwijsinspectie: Wij moeten aan de Inspectie van het Onderwijs kunnen verantwoorden dat we onze leerlingen de volledige, wettelijke onderwijstijd bieden. Elk kwartiertje dat gemist wordt, telt daarin mee.

*Onze aanpak*

Hoewel we ons de afgelopen periode coulant hebben opgesteld, merken we dat het aantal telaatkomers toeneemt. Hierdoor kunnen we niet voldoen aan de bovengenoemde wettelijke verplichtingen. Daarom zullen we onze aanpak na de meivakantie aanscherpen.

- We houden in ons systeem (parnassys) bij wie er te laat is.
- Komt een kind vaker dan 5 keer te laat? Dan gaan we met u in gesprek om te kijken hoe we dit kunnen oplossen.
- Als het echt niet verbetert, zijn we helaas verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

*Laten we elkaar helpen!*

We weten als geen ander dat de ochtendspits thuis soms een enorme uitdaging kan zijn. Toch willen we u vragen om u te richten om rond 8.20u (als de deuren opengaan) op school te zijn, zodat de kinderen om 8:30 uur in de klas kunnen starten.

Lukt het even niet om de ochtendroutine soepel te laten lopen? Blijf er niet mee zitten! Loop gerust even binnen bij de leerkracht, bij Anne-Marie of bij Nadia. We denken graag met u mee!

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Dat kan via een verlofformulier. Deze is op te vragen bij de directie.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer u een school zoekt voor uw kind, is een kennismaking heel belangrijk. Zo leert u onze school “in bedrijf” kennen, kunt u de sfeer proeven en weet u wat u van ons mag verwachten.
Onze stichting (CPOW) hanteert een zorgvuldig en transparant aannamebeleid voor al onze scholen.

1. Kennismaking en interesselijst (kinderen jonger dan 3 jaar)

- Vanaf het moment dat uw kind **2,5 jaar** is, bent u van harte welkom voor een rondleiding en kennismakingsgesprek op school. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie.
- Na de rondleiding kunt u uw interesse kenbaar maken en uw kind laten registreren op onze vrijblijvende **interesselijst**.
- Registratie op de interesselijst is nog *geen* formele aanmelding, is geen wachtlijst en geeft geen garantie of voorrang op plaatsing. Het helpt de school bij het plannen van de toekomstige instroom.

2. Formele aanmelding (vanaf 3-jarige leeftijd)

- Formele schriftelijke aanmelding is wettelijk pas mogelijk **vanaf de dag dat uw kind 3 jaar wordt**. Aanmeldingen die vóór de 3e verjaardag worden ingediend, kunnen nog niet formeel in behandeling worden genomen.
- Om de capaciteit zorgvuldig te plannen, werkt de school met vier vaste aanmeldperiodes per jaar:
    1. **1 oktober t/m 31 december** (beoordeling/loting begin januari)
    2. **1 januari t/m 31 maart** (beoordeling/loting begin april)
    3. **1 april t/m 15 juni** (beoordeling/loting eind juni)
    4. **16 juni t/m 30 september** (beoordeling/loting begin oktober)
- Wanneer er binnen een aanmeldperiode meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen, vindt er loting plaats volgens ons Lotings- en plaatsingsprotocol. Hierbij gelden de volgende voorrangscriteria:
    1. **Broer/zus-regeling:** Kinderen van wie al een broer of zus op onze school zit.
    2. **Verbonden voorschool/IKC:** Kinderen die hebben deelgenomen aan een met de school verbonden voorschoolse voorziening.
    3. **Overige aanmeldingen**.

3. Beslissing en zorgplicht

- Binnen **6 weken** na ontvangst van de formele schriftelijke aanmelding neemt de school een besluit over de toelating. Indien er meer tijd nodig is voor extra onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte, kan deze termijn eenmalig met maximaal 4 weken worden verlengd.
- Vanaf het moment van formele schriftelijke aanmelding heeft de school zorgplicht en onderzoeken we of we aan de eventuele ondersteuningsbehoefte van uw kind kunnen voldoen.

4. Wennen, zindelijkheid en de eerste schooldag

- Als uw kind definitief is toegelaten, vult u voorafgaand aan de start een **entreeformulier** (intake) in over de ontwikkeling van uw kind. Ook ontvangen we (met uw toestemming) overdrachtsinformatie van de peuteropvang of het kinderdagverblijf.
- Om de overgang soepel te laten verlopen, mag uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden **maximaal 5 ochtenden komen wennen**. De school neemt vooraf contact met u op om deze wendagen af te stemmen.
- **Zindelijkheid:** De school gaat er in de dagelijkse praktijk van uit dat kinderen zindelijk zijn wanneer zij met 4 jaar op school starten. Mocht uw kind door medische redenen of een ontwikkelingsachterstand nog niet zindelijk zijn, bespreken we dit tijdig bij de formele aanmelding om te kijken welke praktische ondersteuning binnen onze mogelijkheden ligt.
- **Instroomstop eind van het schooljaar:** In de laatste 5 weken van het schooljaar laten we doorgaans geen nieuwe leerlingen meer instromen. Voor hen begint de basisschooltijd na de zomervakantie.

5. Zij-instroom (overstap van een andere basisschool)

- Wanneer uw kind al onderwijs volgt op een andere school en wil overstappen (bijvoorbeeld vanwege een verhuizing), hanteren we de procedure voor zij-instroom.
- Bij een overstap binnen de regio adviseren we u om eventuele zorgen of knelpunten eerst op de huidige school te bespreken.
- Voorafgaand aan het toelatingsbesluit heeft de school altijd contact en informatieoverdracht (zoals het onderwijskundig rapport) met de vorige school om de continuïteit en ondersteuningsbehoefte te waarborgen.

**Schorsing en verwijdering**

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. In het bovernschoolse protocol van CPOW leest u hoe er vanuit CPOW in voorkomende gevallen wordt

gehandeld; **Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen**
Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de onderwijsinspectie.

## 4.5 Goed om te weten

**Voeding op de Binnendijk**

Tussendoortje

De kinderen eten en drinken rond 10 uur een tussendoortje. We vragen u om iedere dag iets gezonds te eten, zoals fruit, groente, een handje noten of een (volkoren) boterham én iets te drinken mee te geven. Belangrijk: dit betreft een *richtlijn*. U behoudt als ouder/verzorger de autonomie om te bepalen wat u passend vindt voor uw kind.

Lunch

De kinderen lunchen iedere dag op school. We vragen u iedere dag een lunch mee te geven. Het is bij ons op school niet mogelijk om deze lunch in de koelkast te bewaren.

Uitjes en feesten

Tijdens schoolfeesten en uitjes kiezen we bewust voor een mix van gezonde en minder gezonde producten, waarbij genieten en bewust kiezen hand in hand gaan. Denk bijv. aan een patatje én een stuk fruit tijdens een schoolreisje.

**Verjaardagen op De Binnendijk**

Verjaardagen worden gevierd in de klas. Wij raden gezonde traktaties bij u aan. Dat is veelal ook een wens van de ouders. Indien u ervoor kiest om zoetigheid uit te delen, beperk het dan per kind. Dat betekent: geen zakken snoep, maar een enkel snoepje of koekje. Het is niet de bedoeling dat er (kleine) cadeautjes worden uitgedeeld, tenzij deze zelf geknutseld zijn.
De leerlingen krijgen van de leerkrachten een grote kaart met felicitaties.
Mocht uw kind de leerkracht ook willen trakteren, geef dan een boekenbon voor de hele school. Boekenbonnen zijn al vanaf €5,- bij de NIMO-boek verkrijgbaar. De leerlingenraad kiest vervolgens op aanraden van alle kinderen boeken voor in de schoolbieb.
De leerkrachten vieren jaarlijks gezamenlijk ‘hun verjaardag’.

**Gebruik van e-bikes en fatbikes**

Kinderen mogen met een e-bike of fatbike naar school komen en deze parkeren in de fietsenstalling. Bij gym- en zwemlessen of andere uitjes geldt echter: fatbikes zijn niet toegestaan en e-bikes mogen alleen mee als de trapondersteuning is uitgeschakeld.

**Smartphones en smartwatches**

Met ingang van schooljaar 2024/2025 geldt vanuit de overheid voor het primair onderwijs een verbod voor smartphones en smartwatches onder schooltijd en in de klas.
Er is één uitzondering, smartphones of smartwatches mogen alleen worden ingezet voor medische doeleinden. Ten behoeve van educatieve doeleinden beschikt de school over voldoende devices. In het kader van kansengelijkheid wordt er binnen CPOW geen gebruik gemaakt van een smartphone of smartwatch van de leerling. We motiveren hen om de apparaten zoveel mogelijk thuis te laten. De school is niet verantwoordelijk wanneer de smartphone of smartwatch onder schooltijd defect gaat.

**Privacyverklaring**

CPOW hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van onze leerlingen, hun ouders en onze medewerkers. Met deze privacyverklaring voldoen we aan onze informatieplicht vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het beleid schept duidelijkheid over welke gegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, met wie wij deze delen, hoe lang wij de gegevens bewaren, hoe wij de persoonsgegevens beveiligen en welke rechten betrokkenen hebben.

*Samenvatting van de belangrijkste punten:*

- Welke gegevens: Per doelgroep (leerlingen / ouders, medewerkers en sollicitanten) geven we een overzicht van categorieën van gegevens die wij verwerken.
- Doelbinding en grondslagen: We beschrijven voor welke doelen wij gegevens verwerken (zoals onderwijs, leerlingbegeleiding, personeelsadministratie) en op welke juridische grondslagen dit is gebaseerd (zoals wettelijke verplichting, de vervulling van een taak van algemeen belang en, waar nodig, toestemming).
- Delen met derden en leveranciers: Alleen wanneer noodzakelijk is of wettelijk verplicht (bijv. DUO/Inspectie, leerplicht, Veilig Thuis); leveranciers verwerken gegevens in opdracht van CPOW en er worden verwerkersovereenkomsten afgesloten; het verwerkingsregister is op verzoek beschikbaar.
- Bewaartermijnen: Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk (conform de beleidsstuk “Opschonen & Bewaartermijnen”) en maken hierover strikte afspraken maken met leveranciers (zoals softwarepartijen) die gegevens voor ons verwerken.
- Beveiliging en datalekken: Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen en hanteren een protocol voor beveiligingsincidenten en datalekken (inclusief meldingen waar vereist).
- Cameratoezicht en profilering: Cameratoezicht wordt alleen ingezet waar noodzakelijk en met een beperkte bewaartermijn; er is geen geautomatiseerde besluitvorming met grote gevolgen zonder menselijke tussenkomst;

eventuele profilering is uitsluitend onderwijskundig (niet commercieel).

- Rechten van betrokkenen: We besteden uitgebreid aandacht aan rechten van ouders, leerlingen en medewerkers, zoals het recht op inzage, correctie en verwijdering; de procedure om deze rechten uit te oefenen is duidelijk beschreven.
- Duidelijke aanspreekpunten: De rollen van de interne Privacy Officer en de externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) zijn expliciet opgenomen, inclusief contactgegevens, zodat ouders en medewerkers weten waar ze terechtkunnen met vragen of klachten.

Op de website van CPOW (www.cpow.nl) staat het volledige document gepubliceerd. Heeft u vragen, mail dan naar **privacy@cpow.nl**.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De school maakt gebruikt van de Leerling in Beeld toetsen van cito. Deze worden afgenomen in februari en juni. De resultaten worden met de leerlingen en ouders gecommuniceerd in de vorm van een rapport. De groei van het kind staat in het rapport centraal.
De resultaten van de cito- en methode toetsen bepalen de lijn die de leerling daarna gaat volgen; meer instructie nodig? Minder instructie nodig? Uitdagender werk nodig? Dit realiseren we met name voor de vakken begrijpend lezen, rekenen, spelling en taal.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

**Wat is de doorstroomtoets?**
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Referentieniveaus**
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

**Wat zijn referentieniveaus?**
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

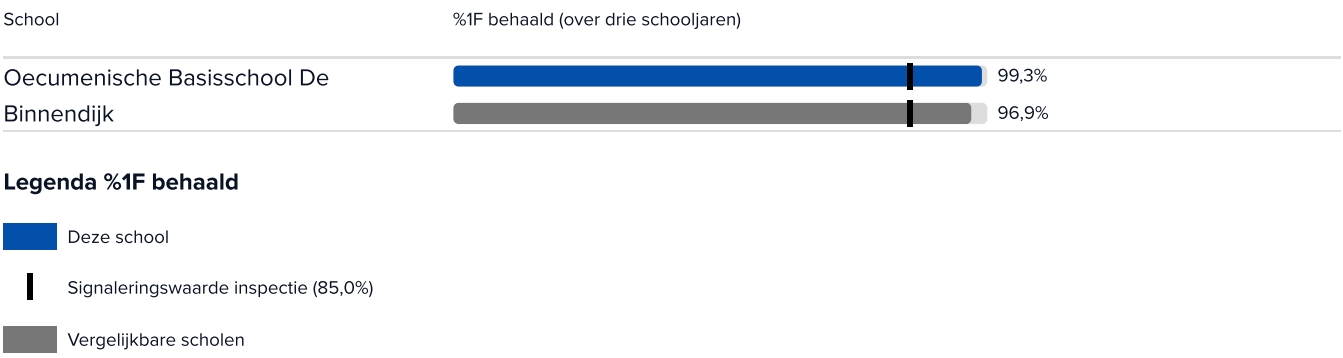
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

**Wat zijn signaleringswaarden?**
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

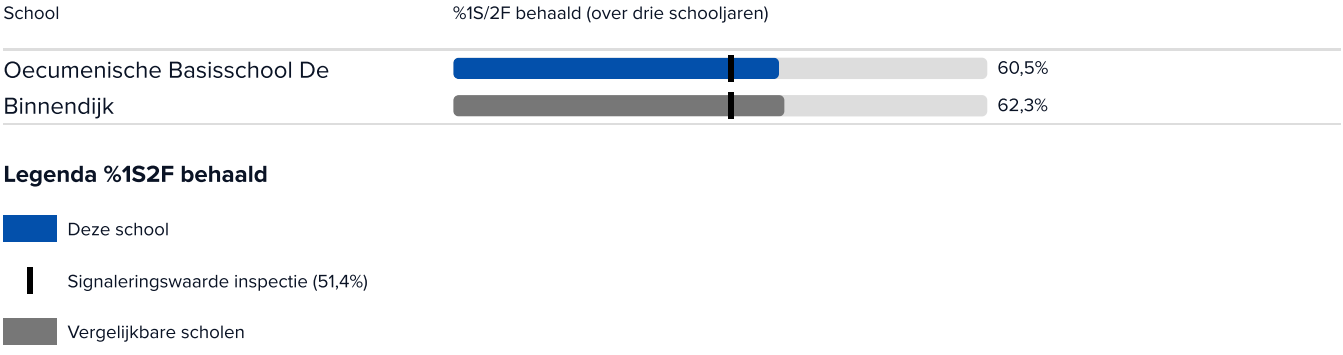
**Gemiddelde van drie jaar resultaten**
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Het 3-jaarsgemiddelde van de opbrengsten van de eindtoets/doorstroomtoetsen liggen boven de signaleringsgrens. Wij streven echter naar een hoger niveau. Door middel van zelfreflecties en analyses hebben wij in kaart gebracht wat we moeten doen om dit streefniveau te gaan behalen. We hebben hiervoor inmiddels verbeteracties ingezet.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?




## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



## 5.3 Schooladviezen

Aan het eind van groep 7 krijgen alle kinderen een voorlopig schooladvies. Halverwege groep 8 wordt het voorlopig advies omgezet in een definitief advies. Als de resultaten van de doorstroomtoets hoger zijn dan het door school gegeven advies, wordt het advies door school heroverwogen. Tenzij er zwaarwegende bezwaren zijn wordt het advies bijgesteld naar boven. Een advies kan na de eindtoets nooit naar beneden bijgesteld worden.

Het schooladvies komt enerzijds tot stand op basis van gegevens van methodetoetsen en citotoetsen vanaf groep 6, waarbij we kijken groei en resultaten. Anderzijds wegen we factoren mee als: werk- en leerhouding, motivatie, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Het schooladvies wordt opgesteld door de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directie.

De leerkrachten dragen informatie over aan de scholen van het voortgezet onderwijs volgens de procedure van de Waterlandse Overstap. Als kinderen naar andere dan de Waterlandse voorgezet onderwijs scholen gaan, wordt het leerlingdossier beveiligd klaargezet voor de desbetreffende school.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2025-2026?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|---|---|
| vmbo-k | 2,0% |
| vmbo-k / -(g)t | 6,1% |
| vmbo-(g)t | 18,4% |
| vmbo-(g)t / havo | 12,2% |
| havo | 14,3% |
| havo / vwo | 22,4% |
| vwo | 24,5% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Vertrouwen**

**Respect**

**Verantwoordelijkheid**

Wanneer een kind goed in haar of zijn vel zit, staat het open voor leren en het opdoen van nieuwe ervaringen. Een goede sfeer in een groep en een kind dat ervaart dat hij of zij er toe doet en er mag zijn, is hiervoor van groot belang. Wij zetten ons hier dagelijks voor in.

## Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De Binnendijk is een Kanjerschool. We maken ruimte binnen ons onderwijs voor het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. De Kanjerlessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht, voor zowel kinderen, ouders als leerkrachten. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. De Kanjertraining staat voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Kanjertraining gaat ook over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Alle leerkrachten van de Binnendijk zijn in het bezit van de licentie Kanjertraining. De kanjercoördinator borgt de werkwijze en begeleidt groepen, kinderen of leerkrachten die dat nodig hebben.

Om goed zicht te krijgen op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen werken wij met KanVAS (Kanjer Volg- en Advies Systeem). KanVAS bestaat uit een leerkrachtvragenlijst voor groep 1 t/m 8, een leerlingvragenlijst voor groep 5 t/m 8, een sociogram voor groep 4 t/m 8 en pedaogogische adviezen om de ontwikkeling te stimuleren.

# 6 Schooltijden en opvang

De buitenschoolse opvang in schoolvakanties en op vrije dagen wordt verzorgd door Sportify Kids, Stichting Kinderopvang Waterland en Kindcentrum Wijs. De medewerkers van de opvang brengen de kinderen 's ochtends naar school en halen de kinderen 's middags weer op bij school. Kinderen die gebruik gaan maken van de opvang worden door hun ouders bij de opvang ingeschreven.

De school heeft een prettige samenwerking en korte lijnen met deze aanbieders.

## 6.1 Schooltijden

| | Ochtend | | Middag | |
|---|---|---|---|---|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |
| Donderdag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |

Opvang

Schooltijd

## 6.2 Opvang

**Voorschoolse opvang**

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kindcentrum Wijs, Sportify Kids en St. Kinderopvang Waterland, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Tussenschoolse opvang**

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

**Naschoolse opvang**

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Sportify Kids, St. Kinderopvang Waterland en Kindcentrum Wijs, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie | Van | Tot en met |
|---|---|---|
| Studiedag | 11 september 2026 | |
| Herfstvakantie | 10 oktober 2026 | 18 oktober 2026 |
| Studiedagen | 28 oktober 2026 | 29 oktober 2026 |
| Voorjaarsvakantie | 13 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Goede Vrijdag en Pasen | 26 maart 2027 | 29 maart 2027 |
| Meivakantie | 24 april 2027 | 09 mei 2027 |
| Pinksteren | 16 mei 2027 | 18 mei 2027 |
| Lang weekend (ivm studiedagen) | 25 juni 2027 | 28 juni 2027 |
| Zomervakantie | 10 juli 2027 | 22 augustus 2027 |

**Borging van de onderwijstijd**

Bij het vaststellen van het jaarrooster, de vakanties en de marge-/studiedagen voor het team bewaken we zorgvuldig de onderwijstijd. Basisscholen moeten over acht schooljaren minimaal 7.520 uur onderwijs bieden (gemiddeld 940 uur per jaar). Met ons vastgestelde vakantierooster en onze dagelijkse schooltijden garanderen wij dat alle leerlingen aan de wettelijke urennorm voldoen.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|---|---|---|
| Nadia Timmerman | Maandag, dinsdag, donderdag | Hele dag |
| De groepsleerkrachten | Hele week | Na 15u |
| Anne-Marie van Elsdingen | Maandagmiddag, dinsdag, donderdag | Hele dag |

**Social schools**

Via social schools kunt u altijd berichten sturen naar de leerkrachten, IB en directie. Ook absentiemeldingen kunt u via social schools doen.

Telefonisch contact kan met bovenstaande personen op bovenstaande dagen en tijden.