



## Ondersteuningsplan 2019- 2023

**Basisschool de Binnendijk,**

**Plezier, betrokkenheid en groei**



**De Binnendijk**

**Schoolplan 2019-2023**

Oude Zijdsburgwal 8

1141 AA Monnickendam

0299-650392

[info@debinnendijk.nl](mailto:info@debinnendijk.nl)

[www.debinnendijk.nl](http://www.debinnendijk.nl)

De Binnendijk is onderdeel van:

Stichting CPOW

Wielingenstraat 111

1441 ZN Purmerend

0299-479699



**Vaststellingsdocument**

**Voorzitter Medezeggenschapsraad**

---

## Inhoud

Ondersteuningsstructuur	3
Het Ondersteuningsplan	4
Algemene doelstellingen	4
Missie	4
Visie	5
Passend Onderwijs\Samenwerkingsverband	5
De vijf pijlers van Opbrengstgericht werken	6
1. HGPD	6
2. Interne begeleiding	7
3. Ondersteuningsteam (OT)	7
4. Groepsplan	7
5. Ontwikkelperspectief	8
De vier ondersteuningsniveaus op De Binnendijk	8
Niveau 1, basisondersteuning	8
Niveau 2, basisondersteuning +	9
Niveau 3, extra ondersteuning	9
Niveau 4, extra ond. Op een Sp. school	9
Intern overleg	9
Taken groepsleerkracht m.b.t. de ondersteuning	10
Taken van de interne begeleiders	11
Taken van de directeur	11
Leerlingvolgsystemen	12
Dossiervorming	12
1. Leerling-dossier	12
2. Groepsdossier	12
Plusonderwijs	
Plusklassen (Vostok) binnen het Samenwerkingsverband Waterland	13
Klassenmappen	13
Afsluiting	

### Protocollen

Dyslexieprotocol

[Dyscalculieprotocol](#)

Doublureprotocol

Protocol kleuterverlenging

Protocol groepsoverdracht

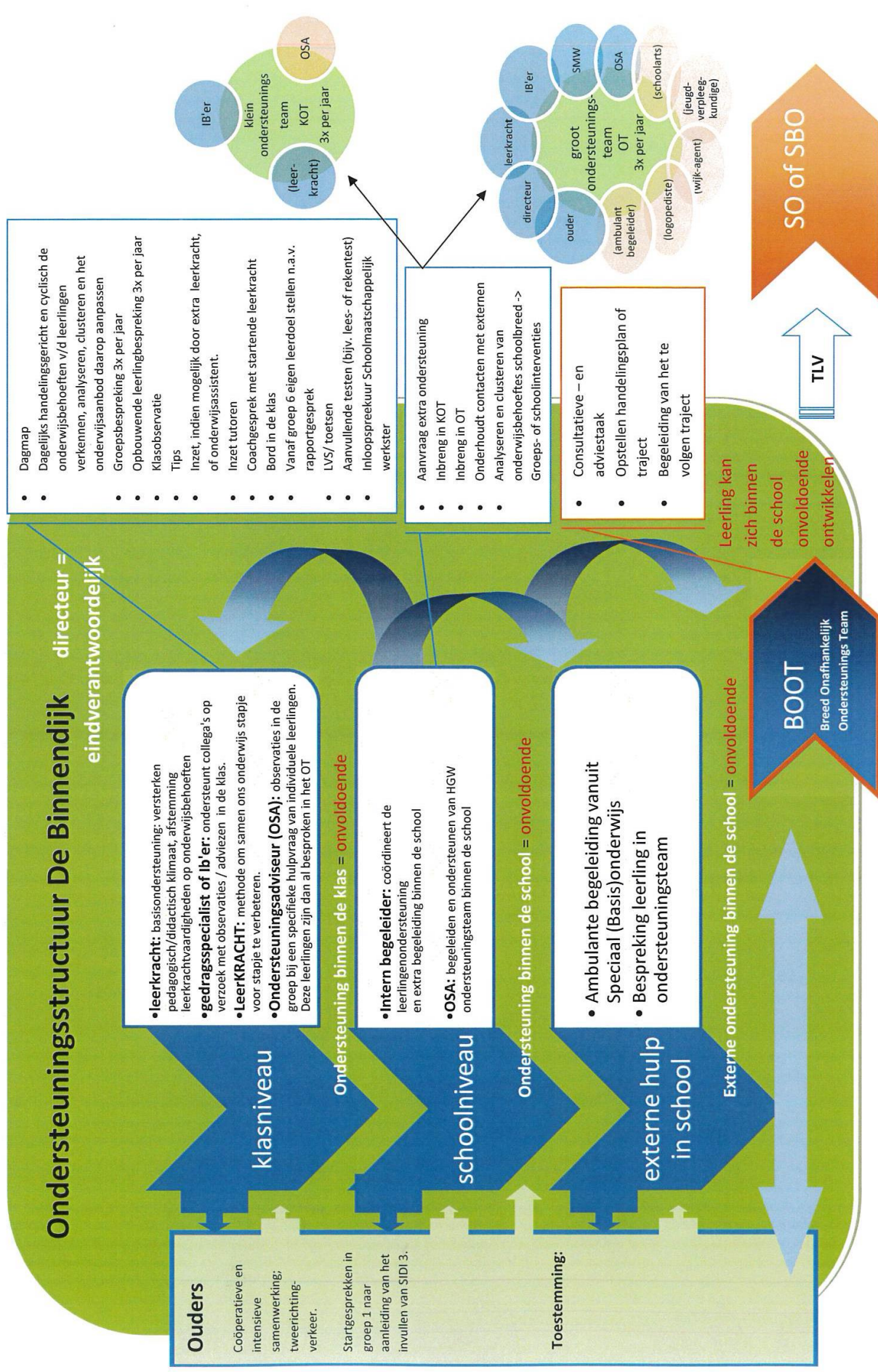
Toetsprotocol

Pestprotocol

Protocol Voortgezet onderwijs

Protocol Afspraken Kanjertraining en KanVas

Deze protocollen zijn op aanvraag op school in te zien.



## Het Ondersteuningsplan

### Funcities ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan heeft 3 functies:

1. Kwaliteitsdocument
2. Planningsdocument
3. Verantwoordingsdocument

Het ondersteuningsplan moet als een ontwikkelingsdocument worden beschouwd.

Het ondersteuningsplan is een document dat een beeld geeft van de wijze waarop ondersteuning voor leerlingen binnen onze school is gerealiseerd of gerealiseerd wordt. Het plan is onderhevig aan veranderingen binnen de ondersteuning in de school en in het Samenwerkingsverband Waterland.

## Algemene doelstellingen

Op onze basisschool zijn diverse maatregelen genomen ten behoeve van leerlingen die belemmeringen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces.

Wij vinden het van groot belang dat deze leerlingen "ondersteuning op maat" aangeboden krijgen, zodat zij

- a. op deze manier een ononderbroken ontwikkelingsproces optimaal kunnen doorlopen.
- b. in eigen tempo en aanleg op een voor hen verantwoorde wijze de aangeboden leerstof kunnen volgen
- c. binnen onze basisschool kunnen functioneren

Daarnaast is het team van De Binnendijk bezig met het opstellen van beleid t.a.v. de leerlingen met hardnekkige rekenproblemen. Hiervoor zijn al diverse acties in gang gezet. Deze ontwikkeling zal de komende jaren voortgezet worden. Vanaf schooljaar 2019-2020 zal dit toegepast gaan worden

### **Uitgangspunt: leren doe je samen!**

De visie waar De Binnendijk voor staat is het uitgangspunt voor dit ondersteuningsplan. Deze visie is terug te lezen in het schoolplan. 'Leren doe je samen!' sluit goed aan bij deze visie: samen leren, met elkaar en van elkaar, in een veilige omgeving, in een goede samenwerking met leerkrachten, leerlingen en ouders, binnen ieders eigen ontwikkelingsmogelijkheden.

Om zoveel mogelijk kinderen een plek te bieden in het reguliere basisonderwijs wordt er ingezet op een goede basisondersteuning. Een veilig pedagogisch klimaat, goede gedragsaanpak, sterk pedagogisch didactisch handelen en een systematische werkwijze. Dit moet leiden tot een veilig schoolklimaat met zo min mogelijk uitval en met kinderen die zich zo prettig mogelijk voelen.

Om deze situatie te realiseren dienen maatregelen genomen te worden op verschillende niveaus, zie punt 5 Ontwikkelperspectief verderop in het document.

## Missie

- Ieder kind heeft recht op zijn eigen ontwikkeling.
- Ieder kind heeft recht op passend onderwijs.
- Ieder kind heeft recht op ondersteuning bij zijn ontwikkeling.
- De extra ondersteuning wordt zo vroeg mogelijk, binnen school gegeven.

### Missie en visie Binnendijk

Het onderwijs op de Binnendijk is gebaseerd op de drie kernwaarden: PLEZIER, BETROKKENHEID en GROEI.

PLEZIER: goed zijn voor jezelf en de ander en samen mogen leren. Samen zorgen voor een fijne en veilige sfeer in de school voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

BETROKKENHEID: de leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. Ze worden gezien door hun leerkrachten en klasgenoten. De oecumenische identiteit heeft een verbindende taak in de school.

GROEI: leren en ontwikkelen binnen bekende kaders en door de inzet van moderne middelen.

### Samenwerkingsverband / BOOT/Klaarr (SBZW)

Iedere school heeft, in nauwe samenwerking met het Samenwerkingsverband de plicht om voor elke leerling een plekje te vinden waar deze leerling het beste onderwijs kan krijgen. Dat is doorgaans op de school naar keuze, maar soms is een onderwijsbehoefte van een leerling complexer en biedt een school in de omgeving beter onderwijs voor deze leerling. De Binnendijk heeft de afgelopen jaren al aangetoond dat het een diversiteit aan leerlingen van goed onderwijs kan voorzien. Zoals:

- leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum.
- leerlingen met beperkte capaciteiten.
- leerlingen met een visuele handicap.
- leerlingen met een auditieve handicap.
- leerlingen met een fysieke handicap.

Om de zorgplicht waar te kunnen maken werken alle scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs binnen het samenwerkingsverband met elkaar samen. Deze samenwerking is niet vrijblijvend. Doel is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio te bieden, zodanig dat leerlingen – al dan niet met extra ondersteuning - een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

De extra ondersteuning binnen ons samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier niveaus.

1. Extra ondersteuning gerealiseerd met expertise die binnen de school aanwezig is. (niveau 1 en 2)
2. Extra ondersteuning gerealiseerd met expertise van buiten de school.(niveau 3)
3. Extra ondersteuning op speciale school. (niveau 4)



## De vijf pijlers van opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is een manier om de onderwijskwaliteit en de leerlingresultaten te verbeteren. Om de resultaten van taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen verder te verbeteren, is het belangrijk om de ontwikkeling van leerlingen te volgen op leerling-, groeps- en schoolniveau. Wij zorgen er voor dat de uitkomsten van toetsen goed worden geanalyseerd en geëvalueerd en aan de hand daarvan passen wij ons onderwijsaanbod aan. Deze werkwijze ( de vijf pijlers) zorgt er voor dat onze leerlingen maximaal presteren.

## 1 HGPD

“Handelingsgerichte procesdiagnostiek” (HGPD) is een werkwijze waarbij de leerkracht op een snelle en positieve manier tot handelingsadviezen komt. Door het team wordt een leerling in de opbouwende leerling bespreking besproken. De leerkracht en/of interne begeleider brengt de leerling in met behulp van het inbrengformulier. Tijdens deze besprekingen worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht, maar vooral worden de mogelijkheden en positieve kanten van de leerling belicht. Daarbij gaat het naast deze kindkenmerken ook om de omgevingskenmerken binnen en buiten de school. Het is mogelijk om informatie van andere instanties, bijvoorbeeld logopedie of jeugdzorg, te betrekken in het HGPD-proces. **Vanuit de opbouwende leerling-bespreking kan het advies komen om de desbetreffende leerling te bespreken in het ondersteuningsteam.**

[Groeidocument](#)

[Opbouwende leerling-bespreking](#)

[Toestemmingsformulier](#)

De kracht van HGPD:

- de rol van de leerkracht als begeleider van het kind staat centraal
- het doel is om morgen met hulp en advies aan de slag te kunnen
- de onderwijsbehoeften van het kind worden besproken; de sterke en positieve kanten staan centraal in de advisering

## 2 Interne begeleiding

Om de ondersteuning op school zo optimaal mogelijk te laten verlopen is er een interne begeleider. De IB-er is de spin in het web voor wat betreft de “ondersteuning” in de school. Zij hebben een aantal taken onder hun hoede. Deze taken zijn omschreven onder de kop “taken interne begeleider”.

## 3 Ondersteuningsteam (OT)

Het kan voorkomen dat de problemen van een kind groot zijn en de onderwijsbehoeften niet duidelijk zijn. In die situatie wordt het kind besproken in het **Ondersteuningsteam, oftewel OT**. Dit team bestaat onder andere uit: de directeur, de intern begeleider, een psycholoog van het Samenwerkingsverband Waterland (SWV), de jeugdverpleegkundige (op afroep), de ambulante begeleidster, de groepsleerkracht van het kind en de schoolmaatschappelijk werkster en afhankelijk van de omstandigheden, de ouders. Er wordt 3 keer in het schooljaar een OT gepland. Bij een nieuwe inbreng worden ook de ouders uitgenodigd.

In overleg met de ouders kan er een extern onderzoek worden uitgevoerd, dat kan bestaan uit een psychologisch en/of een pedagogisch-didactisch onderzoek, klassenobservaties en oplossingsgerichte gesprekken met ouders en kind. Op basis daarvan worden de onderwijsbehoeften van het kind in kaart gebracht en wordt vastgesteld welke aanpassingen er nodig zijn in het onderwijs om aan deze behoeften tegemoet te komen. Ook het adviseren van een competentie- of faalangstraining kan een mogelijkheid zijn. Mocht na deze trajecten blijken dat de school onvoldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften

van het kind, dan kan een verwijzing naar een ander type onderwijs in gang worden gezet. In dat geval zal uitvoerig overleg worden gepleegd met de ouders. Zie verder niveau 4 van de zorgstructuur.

#### 4 Groepsplan

Twee keer per jaar wordt in groepsplannen per vakgebied aangegeven wat het concrete aanbod voor een groep is. De groepsplannen worden op basis van de laatste groepsbespreking door de groepsleerkracht opgesteld. In een groepsplan worden de leer- en ontwikkelijnen van de vakgebieden: rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen uitgewerkt. Verder stelt de leerkracht per subgroep doelen op, op basis van de vaardigheidsscores (streefdoelen).

Voor het opstellen van het groepsplan wordt het formulier 'groepsplan Basisschool De Binnendijk' gebruikt.

##### [Groepsplan](#)

Het groepsplan voor het nieuwe schooljaar wordt opgesteld door de groepsleerkracht van het vorige schooljaar op basis van de didactische resultaten, de groepssamenstelling en sociaal-emotionele factoren.

Halverwege het schooljaar, na de M-toetsen van het Cito LOVS, worden de groepsplannen geëvalueerd, tijdens de tweede groepsbespreking van het schooljaar. Vervolgens worden nieuwe groepsplannen opgesteld voor de tweede helft van het schooljaar. Deze groepsplannen worden aan het eind van het schooljaar tijdens de laatste groepsbespreking geëvalueerd.

Tijdens deze groepsbesprekingen staan o.a. de volgende vragen centraal:

- Zijn de vooraf gestelde doelen per subgroep behaald?
- Wat zijn oorzaken voor het wel of niet behalen van de doelen?
- Welke aanpassingen zijn er in het volgende groepsplan nodig?
- Zijn de onderwijsbehoeften van de gesignaleerde leerlingen duidelijk?
- Tegen welke problemen loopt de leraar aan bij het differentiëren binnen de groep?
- Welke onderwijsbehoeften heeft de leerkracht?

Natuurlijk worden de leerresultaten ook aan de hand van de methodegebonden toetsen en observaties, gevolgd door de leerkracht en worden de groepsplannen, indien nodig, tussentijds bijgesteld. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we Kleuterplein: deze methode is een hulpmiddel om het gedrag en de prestaties van kleuters te kunnen observeren en te registreren. Zo krijgen wij inzicht in hun ontwikkeling en kunnen wij hierop het vervolgaanbod aanpassen.

Twee keer per jaar worden de toetsresultaten van het Cito-LOVS in een plenaire teamvergadering besproken.

##### **Allereerst delen we de successen!**

- Groepsresultaten
  - Leerkracht presenteert de resultaten
  - Leerkracht schetst voorgenomen plan van aanpak op groepsniveau
  - Suggesties teamleden
  - Afspraken worden vastgelegd
- Schoolresultaten
  - IB-ers presenteren de trendanalyse
  - Suggesties plan van aanpak schoolbreed met teamleden
  - Afspraken worden vastgelegd



## 5 Ontwikkelperspectief (OPP)

Het is verplicht om een OPP op te stellen voor leerlingen die extra ondersteuning van het SWV ontvangen. Voor leerlingen die qua leerstofaanbod afwijken van het regulier onderwijsprogramma, maar binnen de basisondersteuning begeleid kunnen worden, is een OPP niet verplicht. Wel dient de school aan te tonen dat een leerling zich naar zijn mogelijkheden ontwikkelt aan de hand van doelen, aanbod en evaluatie. Het OPP kan hiertoe het middel zijn.

### OPP

Ouders worden altijd op de hoogte gesteld wanneer een OPP voor hun kind wordt opgesteld, zij tekenen hiervoor en er vindt een gesprek plaats. Tijdens de evaluatie krijgen ouders eveneens een uitnodiging van de leerkracht.

### De vier ondersteuningsniveaus

De vier ondersteuningsniveaus hebben tot doel de leerkrachten te ondersteunen bij het uitvoeren van handelingen met betrekking tot de zorg, met andere woorden, het geeft aan hoe te handelen als een leerling zich onvoldoende ontwikkelt. Dit kan de ontwikkeling zijn op cognitief niveau, maar kan ook gelden voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of het gedrag van het kind.

#### *Niveau 1: Basisondersteuning*

Op dit niveau speelt de leerkracht een centrale rol. Hij/zij speelt in op grote en kleine problemen die uit het dagelijks onderwijs voortvloeien. De leerkracht neemt vooral ook maatregelen waarmee problemen van leerlingen worden voorkomen (preventie).

Deze ondersteuning binnen de groep is gebaseerd op de cyclus van het **planmatig handelen**, die bestaat uit de volgende fasen:

1. signaleren
2. diagnosticeren en analyseren
3. plannen/voorbereiden
4. uitvoeren zonder ondersteuning
5. evalueren

#### *Niveau 2: Basisondersteuning plus*

Indien er uit de evaluatie blijkt dat de leerling te weinig vorderingen maakt wordt er een intensief plan van aanpak gemaakt. De IB-er of gedragspecialist wordt geconsulteerd.

De leerling wordt ingebracht in de opbouwende leerling-bespreking, vandaar uit, indien nodig in het Ondersteuningsteam.

Dit wordt vastgelegd in het groeidocument:

[Groeidocument](#)

#### *Niveau 3: Extra ondersteuning*

- Inschakelen van Ambulante Begeleiding, na goedkeuring ouders  
Aanvraag Ambulante [begeleiding](#)

- Indien nodig doorverwijzen naar externe hulp
- Eventueel onderzoek
- Adviezen uitvoeren en groeidocument aanvullen
- Indien nodig het opstellen van OPP

<i>Niveau 4: Extra ondersteuning op een speciale school</i>
---

Plaatsing op een speciale school.

Voor plaatsing binnen een school voor speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van BOOT.

### Intern overleg

- **Overleg directeur en interne begeleider**

Dit betreft een overleg om lopende zaken te bespreken, zowel wat betreft leerlingen, ouders, als schoolorganisatorische zaken rondom de ondersteuning..

- **Groepsbesprekingen**

Structureel drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen de IB-er en de groepsleerkracht. Tijdens de groepsbespreking van februari en juni worden de groepsplannen geëvalueerd en in de groepsbespreking van oktober/november vindt een tussenevaluatie van de ontwikkeling van de leerlingen plaats. Naar aanleiding van deze besprekingen kunnen leerkracht en Interne Begeleider een vervolgspraak maken voor individuele leerlingen. Dit kunnen de leerlingen zijn met een I+ score of leerlingen die extra ondersteuning (niveau 2 en 3) behoeven.

Eind groep 7 vinden de eerste voorlopige adviesgesprekken plaats.

Voor groep 8 zijn er in november\december voorlopige advies besprekingen. Na de M8 toetsen is er een definitief advies voor deze leerlingen.

[Stappenplan](#) van PO naar VO.

- **Het Ondersteuning team**

Dit team bestaat onder andere uit: de directeur, de intern begeleider, de leerkracht, de leerlingbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst, de jeugdverpleegkundige (op afroep), de schoolmaatschappelijk werkster en indien nodig de ouders.

Het OT komt tenminste drie keer per schooljaar bij elkaar voor overleg over de zorgleerlingen.

### Taken van de groepsleerkracht m.b.t. de ondersteuning

#### Algemeen

- De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.
- De leerkracht houdt de vorderingen van de leerlingen bij in de methodesoftware, LOVS en KANVAS.
- De leerkracht onderhoudt drie maal per jaar contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage (in Leerunie en Parnassys) van de gesprekken.
- De eindverantwoordelijkheid voor de ondersteuning van de individuele leerling berust bij de groepsleerkracht.
- De leerkracht meldt leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aan bij de interne begeleider voor nader overleg en er vinden regelmatig extra ouder gesprekken plaats.

- De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning en/of leerling-problematiek.
- Wanneer een leerling tussentijds de school verlaat, vult de groepsleerkracht een [OWR](#), Onderwijs Kundig Rapport.
- Bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zowel cognitief als sociaal/emotioneel, vinden gesprekken met ouders plaats voorafgaand aan het rapport.

#### *Groepsopbrengsten en analyses*

- Afnemen van Cito-toetsen en methodegebonden toetsen.
- Toetsresultaten Cito-toetsen invoeren in het LOVS. We hanteren hierbij de CITO-normering van I t/m V.
- Ontwikkeling van de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen middels KANVAS.
- Analyse van toets- en SCOL-resultaten op leerling- en groepsniveau en op basis hiervan een passend aanbod opnemen in de groepsplannen en individuele gedragsplannen.

#### *Groepsplannen / groepsbespreking*

- Opstellen van pedagogisch - didactische groepsoverzichten en groepsplannen op drie niveaus.
- Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Uitvoeren groepsplannen/individuele gedragsplannen.
- Evalueren groepsplannen/individuele gedragsplannen.

Voorbeeld [groepsplan](#) IHP [gedrag](#)

- Drie keer per jaar worden er groepsbesprekingen gehouden.  
[Groepsbespreking](#)
- Groot Handelingsplannen bespreken met AB-er, leerkrachten, IB-er en ouders.

#### *OT*

- Aanleveren van groeidocument en LOVS.
- Aanwezig zijn bij de besprekingen van de leerlingen in het OT
- Contact onderhouden met externe instanties waar dat nodig is.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor het invullen van de formulieren, zoals bijvoorbeeld het OWR of vragenlijsten van externe instanties.
- Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het toestemmingsformulier van ouders.  
[Toestemmingsformulier](#) ouders ondersteuningsteam

#### **Taken van de interne begeleider**

De taken van de interne begeleiders zijn onder te brengen in drie gebieden:

#### *Coördinerende en uitvoerende taken*

- Bewaken en bijstellen van procedures en afspraken
- Plannen van activiteiten rondom: toetskalender, data groepsbesprekingen, het stellen van afname moment CITO
- Observeren van groepen of individuele leerlingen
- Plannen met de groepsleerkracht van tussentijds overleg rondom leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften met ouders.
- Organiseren en/of coördineren van het OT.

- Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne zorg en externe zorg
- Coördineren van aanmelding van een leerling bij het OT
- Uitvoeren van toetsanalyses op groep- en schoolniveau en opstellen van streefdoelen
- Voorbereiden teambijeenkomst m.b.t. schoolanalyse van de opbrengsten. Daar komen plannen van aanpak uit voort
- Regelmatig overleg met directeur
- Reminder versturen naar het team voor de vier meetmomenten
- Versturen van LOVS opbrengsten naar het bestuur
- Financiële ondersteuning aanvragen
- Begeleiding van onderwijsassistente voor extra ondersteuning van leerlingen.
- Bijwonen netwerkbijeenkomsten en onderhouden van contacten met andere interne begeleiders uit het samenwerkingsverband en van CPOW.
- Overleg met ambulante begeleiders (AB-er)
- Onderhouden van contacten met externe instanties (SBZW, schoolarts, logopedist, SMW+, SWVW, gemeente en RID)
- Met leerkracht groep 7 voorbereiden en voeren van voorlopig advies gesprekken
- Met leerkracht groep 8 advies gesprekken voorbereiden en voeren voor VO
- Bestellen van materialen.
- Ouders informeren via de nieuwsbrief.

#### *Begeleidende taken*

- Collegiale consultatie; hulp en advies geven aan collega's m.b.t. leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is.
- Indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsplan, gedragsplan.

#### *Innoverende taken*

- IB-netwerken volgen.
- Bijhouden van nieuwe ontwikkelingen.
- Analyseren van de toetsresultaten op groep- en schoolniveau en naar aanleiding daarvan aanbevelingen doen aan directie/team/leerkracht
- Mede vormgeven aan de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid

### **Ondersteuningsadviseur (OSA)**

Met de invoering van Passend Onderwijs hebben de schoolbesturen zorgplicht gekregen. De schoolbesturen en het samenwerkingsverband hebben daarom samen met de SBZW de ondersteuningsadviseur in het leven geroepen om de school te helpen bij de verdere vormgeving van passend onderwijs

Om zoveel mogelijk kinderen een plek te bieden in het reguliere basisonderwijs, wordt er ingezet op een goede basisondersteuning. Een veilig pedagogisch klimaat, goede gedragsaanpak, sterk pedagogisch-didactisch handelen en een systematische werkwijze maken een preventieve aanpak mogelijk. De ondersteuningsadviseur wordt ingezet om de basisondersteuning te versterken. Dit kan door middel van observaties in de klas, coachen van leerkrachten, nascholing.

Met de inzet van ondersteuningsadviseurs wordt het accent verlegd van curatief naar preventief, van leerling naar leerkracht en van incident naar systeem. De school bepaalt zelf hoe de ondersteuningsadviseur wordt ingezet. Het door de school opgestelde schoolondersteuningsprofiel (SOP) is hiervoor richtinggevend.'

De ondersteuningsadviseur kenmerkt zich als een gedragswetenschapper met brede kennis van de school waar hij of zij aan verbonden is en koppelt deze kennis aan de hulpvraag en ondersteuningsbehoefte van de school, de leerkracht en/of het kind. De ondersteuningsadviseur is een ervaren psycholoog of orthopedagoog en beschikt over brede kennis over zowel het reguliere basisonderwijs als verschillende vormen van speciaal (basis)onderwijs.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband moeten samen een dekkend aanbod realiseren om voor alle kinderen passend onderwijs mogelijk te maken. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft elke school de eigen kwaliteiten en mogelijkheden. Vanuit het SOP, wat gezien kan worden als een nulmeting, kan de school een plan van aanpak of een ondersteuningsplan ontwikkelen. Bij het opstellen, maar vooral bij het realiseren van deze plannen kan de ondersteuningsadviseur de school ondersteunen. De ondersteuningsadviseur richt zich op het versterken en ondersteunen van de ondersteuningsstructuur binnen de school (ondersteuningsniveau 1 en 2).

#### **Taken van de directie m.b.t. de ondersteuning**

- Overlegt vier keer per jaar met de IB-ers. (klein ondersteuningsteam)
- Neemt besluiten m.b.t. de zorg in samenspraak met de IB'ers
- Initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de ondersteuning verantwoordelijke personen
- Maakt de paragrafen van het schoolplan en de schoolgids
- Stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg
- Onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstaties
- Bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan
- Houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties
- Bewaakt de kwaliteit van de ondersteuning in het algemeen
- Faciliteert tijd voor groepsbesprekingen, klassenbezoeken en toets afnamen
- Legt verantwoording af aan het bevoegd gezag

#### **Leerlingvolgsystemen**

Op De Binnendijk volgen wij de leerlingen met behulp van de volgende leerlingvolgsystemen:

1. Rapportage: het volgen van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en observaties, waarvan drie keer per jaar verslag wordt gedaan aan de ouders.
2. CITO LOVS: taal en rekenen voor oudste kleuters, rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en studievaardigheden.
3. Kanvas, kanjervolgsysteem \*
4. Dyslexieprotocol (protocol met vaste toetsmomenten op het gebied van lezen en spelling)
5. Dyscalculieprotocol.
6. Kleuterplein.
7. Groepsplan en IHP.

\* Het kanjervolgsysteem van Kanvas bevat de volgende uitgangspunten:

1. Hoe kan ik voor leerkrachten en ouders zo eenvoudig mogelijk in "kaart" krijgen welke leerlingen zich positief ontwikkelen in gedrag.
2. Hoe kan ik gerichte adviezen geven aan zowel ouders als leerkrachten. Het Kanvas heeft als uitgangspunt: schoenmaker blijf bij je leest. Dat betekent dat de adviezen de competentie van de meeste leerkrachten en ouders niet te boven gaat.
3. Hoe kan ik leerlingen zelf betrekken
4. Acceptatie van het Kanvas door onderwijsinspectie

#### Aandachtsvelden in het Kanvas

- A. Signalering en advisering via de docentvragenlijst van groep 0 tot en met groep 8
- B. Signalering van sociale samenhang in de groep. Bestemd voor eind groep 4 tot en met groep 8
- C. Signalering van sociale knelpunten met behulp van de KindVragenLijst. Bestemd voor groepen 5 tot en met 8.
- D. Het combineren van de uitkomsten van A, B en C. Op basis daarvan, in samenwerking met ouders komen tot een gericht advies.

### Dossiervorming

#### Het digitale dossier

Alle gegevens van de leerlingen zijn te vinden in het LOVS, Parnassys, registratieformulieren en in Leeruniek. Hierin zijn de volgende gegevens te vinden:

#### LOVS

- CITO toetsen en analyses

#### Parnassys

- Kindgegevens
- Absenten
- Oudergesprekken
- Gesprekken met externen
- Cito- en methodegebonden toetsen
- Rapporten

#### Leeruniek

- Groepsplannen
- OPP's
- Oudergesprekken
- Cito toetsen

#### Het dossier

Naast het digitale dossier hebben we van iedere leerling een eigen dossier.

Leerling-dossiers zijn op alfabetische volgorde geordend en opgeborgen in de dossierkast in het directiekantoor. Het leerlingdossier van de kinderen kent de volgende inhoud:

- 4-jarigen formulier, inschrijfformulier
- Eventuele overdrachtsinformatie vanuit peuterspeelzaal of vorige school
- Medische gegevens die specifiek zijn voor een leerling (Epi-pen)
- Onderzoeksrapportage vanuit externe instanties
- Interne onderzoeksverslagen en observaties in dossierkast.
- Iedere leerling met financiële ondersteuning heeft een eigen map met gegevens, te vinden in de IB-kast.

#### Klassenmap

Elke leerkracht heeft een klassenmap in de klas.

Hierin bevinden zich alle werkdocumenten, voor de leerkracht, zoals: leerlingen- en absentielijsten en gegevens over de gang van zaken in de klas, een plattegrond van de klas, weekplanning, dagplanning, leerstofplanning e.d.

[Klassenmap](#)

#### Kleuterplein



In de kleutergroepen wordt er gewerkt met kleuterplein. Observaties om de leerlingen te volgen worden bewaard in de klassenmap.

NB: Alle leerling-gegevens worden tot vijf jaar na het vertrek van de leerling bewaard. Daarna worden de gegevens vernietigd.

## Plusonderwijs

SiDi 3: signalering en diagnosticering hoogbegaafdheid. Het SiDi 3 protocol is een gestructureerd signalerings- en diagnoseprotocol voor alle kinderen van groep 1 t/m 8, waarin de hele procedure in stappen is weergegeven, tot plan van aanpak.

Aandacht voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong begint met een goede wijze van signalering. Begaafde kinderen worden lang niet altijd herkend. Bij een oppervlakkige beoordeling wordt bijna de helft van de begaafde kinderen onderschat. Kinderen die niet vroegtijdig worden gesignaleerd, lopen kans gedemotiveerd te raken, krijgen wellicht problemen met leerstrategieën, of lopen risico's in de vorm van onderpresteren. Het bevat instrumenten om de ontwikkelingsvoorsprong bij leerlingen en de mate van een hoge begaafdheid in kaart te brengen. Uitgangspunt is dat er een onderscheid wordt gemaakt tussen de signaleringsfase en diagnosefase. De uitgave is opgebouwd in 3 delen:

- ✓ Signalering, waarbij naar alle kinderen wordt gekeken.
- ✓ Diagnose, waarbij het onderzoek bij een beperkte groep wordt voortgezet.
- ✓ Uitvoering: het plan van aanpak.

Aan het begin van elke stap staat aangegeven wie actie moet ondernemen. De groepsleerkracht kan het traject grotendeels zelf uitvoeren. Het is van belang elke stap met de ib'er te overleggen. De IB-er begeleidt, coördineert en bewaakt het gehele proces. Het SiDi 3 protocol geeft enerzijds veel informatie over kenmerken van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en (hoog)begaafde kinderen en is anderzijds een goede leidraad om in de eigen schoolsituatie tot een professioneel signalerings- en diagnosebeleid te komen. Bij signalering en diagnose van een leerling met een ontwikkelingsvoorsprong wordt verder gekeken dan alleen een hoog IQ. In SiDi 3 wordt inzicht gegeven in de diverse aspecten en persoonlijkheidskenmerken en intelligenties van kinderen, waarbij tevens de rol van creativiteit in het handelen en in de prestaties wordt meegerekend.

Acties de Binnendijk:

- ✓ Kinderen die 5 of meer groene vakjes hebben aan het eind van de lijst na afname van de SiDi worden met de IB-er besproken.
- ✓ De onderwijsbehoefte van de leerling wordt door de leerkracht samen met de IB-er in kaart gebracht.
- ✓ Het lesprogramma van de leerling wordt aangepast, hier wordt eventueel hulp van de OSA of Blink-uit ingeschakeld. De leerling gaat compacten en verrijken met de lesstof. De leerlingen leren hun eigen onderzoeksvragen te maken en deze op te lossen.
- ✓ Deze leerlingen gaan werken met de PPT's om tegemoet te komen aan de behoefte aan extra uitdaging.

## Plusklassen (Vostok) binnen het Samenwerkingsverband Waterland

Bij de start van de wet Passend Onderwijs in 2014 heeft het Samenwerkingsverband het initiatief genomen om meer aandacht te besteden aan kinderen met een hoge intelligentie. Deze bovenschoolse plusklassen zijn opgezet om meerbegaafde kinderen meer uitdaging te bieden. De kinderen krijgen een dagdeel per week

onderwijs van een gespecialiseerde leerkracht als vast onderdeel van het les(week)programma. De groep telt maximaal 15 leerlingen.

Om de kinderen nieuwe uitdagingen te bieden en hun ontwikkeling te verbreden en te verdiepen, staat het onderwijsprogramma in de bovenschoolse plusklas zoveel mogelijk los van het onderwijs dat de leerlingen op de moederschool krijgen. In de bovenschoolse plusklas is er bijvoorbeeld ruimte voor Spaans, filosofie en eigen onderzoek. Ook is er veel aandacht voor het leren leren.

## ERWD

Het landelijk protocol ERWD is ontwikkeld voor de integrale aanpak van (Ernstige) RekenWiskunde problemen en Dyscalculie. Het protocol is tot stand gekomen dankzij een subsidie van het ministerie van OCW in het kader van Passend Onderwijs.

Het protocol richt zich op het rekenwiskunde-onderwijs aan alle leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. De doelgroep van het protocol bestaat uit degenen die zich direct of indirect met het rekenwiskunde-onderwijs bezig houden, zowel binnen de scholen als daaromheen.

Het doel van rekenwiskunde-onderwijs is functionele gecijferdheid, afgestemd op de mogelijkheden van iedere individuele leerling. Hierbij gaat het om adequaat handelen in functionele, dagelijkse situaties. Het protocol geeft aanwijzingen om dit doel langs een aantal stappen te bereiken, met name wanneer de rekenwiskundige ontwikkeling van een leerling niet optimaal verloopt.

Het protocol biedt een leidraad voor de volgende activiteiten:

- ✓ het ontwikkelen van goed rekenwiskunde-onderwijs;
- ✓ het afstemmen van het onderwijs op de ontwikkeling van leerlingen;
- ✓ het voorkomen van rekenwiskunde-problemen;
- ✓ het gericht begeleiden van leerlingen met rekenwiskunde-problemen en dyscalculie;
- ✓ het ontwikkelen van rekenbeleid;
- ✓ het ontwikkelen van zorgbeleid.

Het doel van het protocol is:

- ✓ het bieden van passend rekenwiskunde-onderwijs aan alle leerlingen;
- ✓ het bieden van handreikingen voor de preventie van rekenwiskunde-problemen;
- ✓ het bieden van handreikingen en richtlijnen om problemen in de rekenwiskundige ontwikkeling vroegtijdig te signaleren en te verhelpen;
- ✓ het verhogen van de kwaliteit van de begeleiding van leerlingen met (ernstige) rekenwiskunde-problemen of dyscalculie;
- ✓ iedere leerling te brengen tot een passend, acceptabel niveau van functionele gecijferdheid.

Werkdefinitie van ERWD:

Ernstige rekenwiskunde-problemen ontstaan wanneer het gedurende langere tijd niet lukt om de juiste afstemming te realiseren van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Wij spreken van dyscalculie als ernstige rekenwiskunde-problemen ontstaan ondanks tijdig ingrijpen, deskundige begeleiding en zorgvuldige pogingen tot afstemming. De problemen blijken hardnekkig te zijn. De rekenwiskundige ontwikkeling van de leerling wordt waarschijnlijk belemmerd door kindfactoren.

## Afsluiting

Dit ondersteuningsplan is bedoeld als beleid- en werkdocument op De Binnendijk.

Omdat onderwijs niet statisch is, zullen ook hier regelmatig wijzigingen in worden aangebracht. Dat is een goede zaak; dat betekent dat er inderdaad mee wordt gewerkt, dat we in de dagelijkse praktijk tegen mogelijkheden en onmogelijkheden aanlopen of andere kansen zien en deze willen uitvoeren. Dit plan is gemaakt als uitgangspunt voor de schooljaren 2019-2021. Daarna zal het Ondersteuningsplan weer worden herschreven.